

Polityka Prywatności

Wprowadzona uchwałą zarządu z dnia 18.05.2018 Cigno Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-566), Puławska 12/10, której dokumenty rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, Wydział XIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000238235, z kapitałem zakładowym w wysokości 50 000,00 zł.

§ 1

Informacje ogólne

1. Spółka dokłada wszelkich starań, by proces przetwarzania danych osobowych odbywał się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, regulującymi ochronę danych osobowych.
2. Priorytetem Spółki jest zapewnienie ochrony dla praw, przysługujących osobom, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu, w szczególności prawa do poprawienia, uaktualnienia, ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania danych (prawo do „bycia zapomnianym”).
3. Spółka dąży do praktycznego, nie zaś wyłącznie formalnego, wdrożenia zasad przetwarzania danych: zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, zasady ograniczenia celu przetwarzania, zasady minimalizacji przetwarzanych danych, zasady prawidłowości, zasady ograniczenia przechowywania, zasady integralności i poufności.
4. Niniejsza Polityka opisuje sposób wykorzystywania zebranych przez Spółkę danych osobowych oraz uprawnienia, przysługujące osobom, których dane są przetwarzane przez Spółkę.
5. Celem Polityki jest ochrona danych osobowych, przetwarzanych przez Spółkę, w szczególności przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Niniejsza Polityka obowiązuje: pracowników, współpracowników, kandydatów do pracy, kandydatów do pracy w Spółce (kandydatów wewnętrznych), osoby zainteresowane współpracą oraz kontrahentów Spółki, jak również wszystkie osoby, które dobrowolnie przekazują swoje

dane osobowe Spółce bezpośrednio bądź za pomocą urzędów, służących do komunikowania się na odległość.

7. Niniejsza Polityka podlegać będzie okresowym przeglądom a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, również zmianom, przy czym wiążąca jest Polityka umieszczona na stronie internetowej Spółki.
8. Spółka zachęca do niezwłocznego zapoznawania się z aktualną wersją Polityki, w celu zapewnienia pełnej ochrony dla swoich danych osobowych.

§ 2

Sposób przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszy paragraf opisuje cele, zakres oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.
2. Działalność Spółki polega na dostarczaniu usług z zakresu rekrutacji personelu oraz doradztwa zawodowego.
3. Poszczególne czynności podejmowane przez Spółkę obejmują: negocjacje, zawieranie i wykonanie umów handlowych i operacyjnych (np. najmu, dzierżawy), w tym dochodzenie wynikających z tych umów wierzytelności, prowadzenie postępowania rekrutacyjnego w imieniu własnym i dla podmiotów zewnętrznych, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz umów o świadczenie usług, pozyskiwanie kandydatów za pomocą danych upublicznionych na portalach społecznościowych, przeprowadzanie testów psychologicznych i opracowywanie wyników, wystawianie faktur, obsługę płatności należności, w tym należności z tytułu umów o pracę oraz umów o świadczenie usług.
4. W ramach swojej działalności Spółka przetwarza dane osobowe w następujących zbiorach:
 - a) kandydaci do pracy w Spółce (kandydaci wewnętrzni):
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - stan cywilny;
 - dane kontaktowe;
 - dokumenty potwierdzające przebieg kariery zawodowej;
 - dokumenty potwierdzające edukację i zdobyte kwalifikacje.

- b) kandydaci do pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - stan cywilny;
 - dane kontaktowe;
 - dokumenty potwierdzające przebieg kariery zawodowej;
 - dokumenty potwierdzające edukację i zdobyte kwalifikacje.
 - c) pracownicy i współpracownicy:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - dane kontaktowe;
 - informacje o sytuacji finansowej;
 - dokumenty potwierdzające przebieg kariery zawodowej;
 - dokumenty potwierdzające edukację i zdobyte kwalifikacje.
 - informacje o stanie cywilnym;
 - informacje o stanie zdrowia;
 - d) klienci (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz przedstawiciele osób prawnych):
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - dane kontaktowe;
 - e) kontrahenci:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - dane kontaktowe.
5. Spółka nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych, w tym marketingu bezpośredniego.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- zawarcie i wykonanie umowy: dane osobowe, przedstawione dobrowolnie przez kontrahentów, klientów, pracowników i współpracowników, niezbędne do zawarcia i wykonania umowy;

- **dobrowolnie wyrażona zgoda:** dane osobowe, zawarte w dokumentach, przedstawianych przez kandydatów do pracy oraz kandydatów wewnętrznych w celu realizacji procesu rekrutacji;
 - **wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Spółce:** dane osobowe, zawarte w dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji współpracowników, przetwarzane w celu realizacji obowiązków, nałożonych przez przepisy prawa, na przykład o postępowaniu egzekucyjnym, statystyce publicznej;
 - **prawnie uzasadnione interesy Spółki:** dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez Spółkę, poprzez wykonywanie czynności takich, jak: naliczanie należnego wynagrodzenia, obliczanie opłat, odszkodowań, dochodzenie należności, tworzenie analiz, raportów, zestawień.
7. Dane osobowe przechowywane są przez Spółkę nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono, chyba że zgodne z obowiązującymi przepisami prawa niezbędne jest dłuższe przechowywanie. Okresy przechowywania danych osobowych są zróżnicowane.
8. Po upływie okresów przechowywania dane osobowe podlegają całkowitemu usunięciu lub anonimizacji, która polega na usunięciu cech, pozwalających na identyfikację osoby fizycznej, które dane dotyczą.
9. Udostępnianie danych osobowych podmiotom trzecim przez Spółkę może następować wyłącznie na podstawie przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w granicach, określonych w tych przepisach oraz pod warunkiem, że podmioty te zostaną zobowiązane do ochrony danych osobowych w stopniu nie mniejszym, niż wynikający z niniejszej Polityki.
10. Udostępnianie danych osobowych jest ograniczone do terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe mogą zostać udostępnione:
- klientom zlecającym prowadzenie postępowania rekrutacyjnego - w zakresie niezbędnym do jego prowadzenia (tzw. krótka lista

kandydatów) i pod warunkiem zobowiązania do przestrzegania postanowień niniejszej Polityki;

- spółkom powiązanym kapitałowo - pod warunkiem zobowiązania tych spółek do przestrzegania postanowień niniejszej Polityki;
- podmiotom i osobom współpracującym ze Spółką - takim jak: biura rachunkowe, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, instytucjom bankowym, biurom informacji gospodarczej oraz instytucjom zajmującym się dochodzeniem należności, wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej przez Spółkę;
- organom administracji rządowej i samorządowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

12. Spółka udostępnia dane osobowe bez uzyskania zgody osoby, której te dane dotyczą, wyłącznie w przypadku otrzymania stosownego żądania, przedstawionego przez uprawnione organy administracji rządowej lub samorządowej, w tym również na żądanie policji, sądów, prokuratury oraz organów egzekucyjnych. Spółka zobowiązuje się do każdorazowego badania legalności i zasadności otrzymanego żądania, jak również do minimalizacji udostępnianych danych.

13. Dane osobowe, przetwarzane przez Spółkę podlegają zniszczeniu lub anonimizacji w przypadku, gdy brak jest podstaw do ich dalszego przetwarzania, w szczególności, gdy:

- Spółce zostały przekazane dane osobowe, których Spółka nie ma prawa przetwarzać;
- podstawa prawna przetwarzania danych osobowych została uchylona;
- brak jest podstawy faktycznej dla dalszego przetwarzania.

§ 3

Uprawnienia

1. Niniejszy paragraf opisuje prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę, wynikające z obowiązujących przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługują prawa do:
 1. **Dostępu do danych** osobowych, podlegających przetwarzaniu, uzyskania ich kopii, w tym kopii w wersji elektronicznej oraz uzyskania od Spółki informacji o sposobie ich przetwarzania. W ramach realizacji tego uprawnienia Spółka przekazuje osobie, której dane podlegają przetwarzaniu, informacje o zakresie, celu i podstawie prawnej przetwarzania, usunięciu i ograniczeniu przetwarzania, jak również uchyleniu takiego ograniczenia.
 2. **Cofnięcia wyrażonej zgody** na przetwarzanie danych osobowych - może to nastąpić w dowolnym momencie i w dowolnej formie. Należy mieć na uwadze fakt, że zaprzestanie przetwarzania danych osobowych spowoduje konieczność zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W określonych przypadkach Spółka, pomimo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie uprawniona do ich przetwarzania na innej podstawie prawnej, wyłącznie do czasu realizacji celu przetwarzania.
 3. **Złożenia uzasadnionego sprzeciwu** dotyczącego przetwarzania danych osobowych ze względu na prawnie uzasadniony interes Spółki, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane są przetwarzane.
 4. **Żądania sprostowania** przetwarzanych danych osobowych, w przypadku gdy są niedokładne, niekompletne lub nieaktualne.
 5. **Żądania usunięcia** danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) - jeśli dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, jeśli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej do przetwarzania, jeśli osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, jeśli osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego, jeśli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, jeśli dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego przepisami

prawa. W przypadku wystąpienia opisanych wyżej okoliczności Spółka ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe. W przypadku, gdy Spółka upubliczniła dane osobowe, które ma obowiązek usunąć, podejmie działania, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje. Spółka nie usunie danych osobowych pomimo zgłoszenia takiego żądania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do: korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, do celów statystycznych bądź ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - jeśli osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych na czas sprawdzenia ich prawidłowości, jeśli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, jeśli ustał już cel przetwarzania, ale przetwarzanie danych jest niezbędne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez osobę, której dane dotyczą, jeśli wniesiono sprzeciw wobec przetwarzania, do czasu jego rozpatrzenia przez Spółkę. W przypadku ograniczenia przetwarzania dopuszczalne jest przechowywanie danych osobowych, a ich przetwarzanie może się odbywać wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
7. Przenoszenia danych - obejmuje prawo do otrzymania od Spółki kopii przekazanych danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w celu udostępnienia ich innemu podmiotowi.

§ 4

Informacje kontaktowe

1. Administratorem danych osobowych jest Cigno Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-566), Puławska 12/10, której dokumenty rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, Wydział XIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000238235, z kapitałem zakładowym w wysokości 50 000,00 zł.
2. W celu realizacji uprawnień, opisanych w niniejszej Polityce, należy przelać stosowną wiadomość na adres: Cigno Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-566), Puławska 12/10 bądź na adres poczty elektronicznej: CignoRodo@cigno.pl.
3. Spółka dołoży wszelkich starań, by na każde przekazane zapytanie udzielić pełnej informacji w terminie 1 miesiąca od jego otrzymania. W przypadku, gdy zapytanie zostało przekazane w formie telefonicznej, Spółka może, w celu zapewnienia pełnej ochrony praw osoby, której danych dotyczy zapytanie, zażądać jego przekazania w formie pisemnej.
4. Spółka dołoży wszelkich starań, by zrealizować bądź ustosunkować się do każdego przekazanego żądania w terminie 1 miesiąca od jego otrzymania. W przypadku, gdy żądanie zostało przekazane w formie telefonicznej, Spółka może, w celu zapewnienia pełnej ochrony praw osoby, której danych dotyczy zapytanie, zażądać jego przekazania w formie pisemnej.
5. Organ nadzoru ochrony danych osobowych: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Informacja o przetwarzaniu danych - kandydat;
2. Informacja o przetwarzaniu danych - kandydat wewnętrzny;
3. Informacja o przetwarzaniu danych - kontrahent;
4. Informacja o przetwarzaniu danych - pracownik;
5. Informacja o przetwarzaniu danych - współpracownik;
6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
7. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych - kandydat wewnętrzny;
8. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych - kandydat.